



## „PRAKTYCZNE ASPEKTY PROWADZENIA SZPITALNYCH PROJEKTÓW POPRAWY JAKOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA LECZENIA”



**STANDARDY AKREDYTACYJNE 2024**  
**PJ2.2 Szpital realizuje projekty poprawy jakości.**

**Szkolenie otwarte**  
**18 – 19 listopada 2026**

**Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne BUSINESSROOM**  
**ul. Tytusa Chałubińskiego 8**  
**Warszawa**



## Opis szkolenia

Szkolenie będzie prowadzone jako studium przypadku w formie symulowanego projektu poprawy jakości. Projekt warsztatowy będzie zawierał: ustalenia celu, harmonogramu realizacji, poszukiwanie pomysłów na zmianę, cykle testowe, mierzenie rezultatów, wdrożenie zmiany na oddziale szpitalnym. Przekazana zostanie również wiedza teoretyczna na temat zasad prowadzenia projektów poprawy jakości i bezpieczeństwa leczenia.

## Cele

Przekazanie wiedzy i praktyczna nauka zasad prowadzenia projektów poprawy jakości. Uczestnik szkolenia po jego ukończeniu będzie przygotowany do skutecznego wprowadzania zmian zmierzających do poprawy jakości na oddziałach szpitalnych.

## Grupa docelowa

Specjaliści ds. jakości, specjaliści ds. zakażeń, specjaliści ds. szkoleń, pełnomocnicy praw pacjenta, kadra zarządzająca szpitalem.

## Wielkość grupy

6 – 12 uczestników (w przypadku większej liczby chętnych maksimum 15 osób)

## Metoda

Symulowane studium przypadku, ćwiczenia grupowe i indywidualne, prezentacje, dyskusje, scenki, testy.

## Certyfikat

Po zdaniu testu uczestnicy otrzymają certyfikat ukończenia szkolenia.



## PROGRAM RAMOWY

**18 listopada 2026**

**Godz. 10:00 - 18.00 7 godzin zajęć plus godzinna przerwa obiadowa**

|   | <b>Wprowadzenie do prowadzenia projektów poprawy jakości w ochronie zdrowia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
| 1 | Zasady prowadzenia projektów poprawy jakości <ul style="list-style-type: none"> <li>• diagnoza i planowanie działań projektowych</li> <li>• testowanie i mierzenie rezultatów</li> <li>• wdrożenie zmiany w całej organizacji</li> <li>• rola poszczególnych grup zawodowych</li> </ul>                                                           | wykład    | 30 min. |
| 2 | Zasady prowadzenia analizy wskaźnikowej mającej na celu poprawę jakości a nie sprawozdawczość statystyczną <ul style="list-style-type: none"> <li>• rodzaje wskaźników</li> <li>• częstotliwość i wiarygodność zbieranych danych i zasady analizy</li> <li>• komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna analizy jakości w oparciu o wskaźniki</li> </ul> | wykład    | 30 min  |
| 3 | Zasady tworzenia i analizy wykresu liniowego w czasie jako głównego narzędzia do analizy wskaźnikowej i oceny rezultatu prowadzonych projektów poprawy jakości.                                                                                                                                                                                   | ćwiczenia | 60 min  |
| 4 | Podsumowanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | dyskusja  | 30 min  |

|   | <b>Diagnoza i planowanie działań projektowych</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1 | Wprowadzenie                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | wykład    | 30 min |
| 2 | Planowanie projektu <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie zespołu projektowego</li> <li>• ustalanie celu i harmonogramu działań</li> <li>• mierzenie efektów podejmowanych działań</li> <li>• tworzenie karty projektu</li> <li>• poprowadzenie pierwszego spotkania zespołu projektowego</li> </ul> | ćwiczenia | 60 min |
| 3 | Diagnoza i analiza <ul style="list-style-type: none"> <li>• wywiady z uczestnikami poprawianego procesu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                | ćwiczenia | 60 min |
| 4 | Poprowadzenie warsztatu – co możemy zmienić aby osiągnąć poprawę <ul style="list-style-type: none"> <li>• research krajowy i zagraniczny</li> <li>• mapa procesu</li> <li>• matryca priorytetów</li> </ul>                                                                                                        | ćwiczenia | 90 min |
| 5 | Podsumowanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | dyskusja  | 30 min |



**19 listopada 2026**

**Godz. 08:00 - 16.00 7 godzin zajęć plus godzinna przerwa obiadowa**

|   | <b>Testowanie i mierzenie rezultatów</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1 | Planowanie testowania i mierzenia rezultatów wprowadzanej zmiany zgodnie z metodologią poprawy jakości E.Deming'a (cykl PDCA: zaplanuj, wykonaj, sprawdź, zastosuj)                                                                                                                                                                                                       | wykład    | 15 min |
| 2 | Symulowane przeprowadzenie 3 cykli testowych <ul style="list-style-type: none"> <li>• ZAPLANUJ: poprowadzenie spotkania zespołu projektowego</li> <li>• WYKONAJ: prowadzenie cykli testowych</li> <li>• SPRAWDŹ: wywiady z uczestnikami cykli testowych i analiza rezultatów</li> <li>• ZASTOSUJ: podjęcie decyzji, zmiana zakresu testu lub zakończenie cykli</li> </ul> | ćwiczenia | 90 min |
| 3 | Podjęcie decyzji o wprowadzeniu zmiany, nowych zasad lub procedur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przygotowanie analizy do podjęcia decyzji</li> <li>• Poprowadzenie spotkania z decydem i podjęcie decyzji</li> </ul>                                                                                                                                           | ćwiczenia | 60 min |
| 4 | Podsumowanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | dyskusja  | 30 min |

|   | <b>Wdrożenie zmiany w całej organizacji</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
| 1 | Zasady skutecznego wdrożenia zmiany w organizacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | wykład    | 30 min |
| 2 | Opracowanie planu wdrożenia <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacja wewnętrzna rezultatów cykli testowych</li> <li>• opracowanie plakatu nowych zasad/procedury</li> <li>• poprowadzenie spotkania z pracownikami dotyczącego wprowadzanej zmiany</li> </ul>                                                                                                                        | ćwiczenia | 60 min |
| 3 | Realizacja planu wdrożenia <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola realizacji nowych zasad/procedur</li> <li>• mierzenie trwałych efektów wdrożonej zmiany</li> <li>• komunikacja wewnętrzna długoterminowych efektów wdrożonej zmiany</li> <li>• komunikacja zewnętrzna skierowana do pacjentów, personelu z innych oddziałów/szpitali, publikacja na stronie internetowej</li> </ul> | wykład    | 15 min |
| 4 | Podsumowanie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | dyskusja  | 30 min |

|  | <b>Podsumowanie i zakończenie warsztatów</b> |          |        |
|--|----------------------------------------------|----------|--------|
|  | Test sprawdzający nabytą wiedzę              | test     | 30 min |
|  | Dyskusja                                     | dyskusja | 30 min |
|  | Wręczenie certyfikatów                       |          |        |



## Szkolenia w zakresie zarządzania projektami poprawy jakości i bezpieczeństwa leczenia



### Leszek Denkwicz

Autor „Patient Experience Design” metodologii monitorowania doświadczeń pacjentów. Organizator szkoleń i konferencji medycznych. Prowadzi szkolenia i warsztaty z zakresu zarządzania projektami poprawy jakości leczenia. Ukończył kursy organizowane przez Institute for Healthcare Improvement, Cambridge, USA: „Leading Quality Improvement”, „Testing and Measuring Changes with PDSA Cycles”, „Responding to Adverse Events”, „Root Cause and Systems Analysis” i wiele innych. Pomysłodawca projektu „Dobre relacje z pacjentem”. Członek założyciel Stowarzyszenia Akademia Komunikacji Medycznej. Współautor strategii „Dobre relacje z pacjentem”, koordynator portalu edukacyjnego dla personelu medycznego „LeczBól.pl” Prezes firmy Next Medica.

### Anonimowe opinie uczestników z wcześniejszych edycji warsztatów

- Bardzo praktyczne, konkretne podejście.
- Szkolenie pozwoliło mi na ugruntowanie wiedzy i wskazanie nowych możliwości wykorzystania jej w praktyce.
- Bardzo dobre były: bardzo dobry, przyjacielski kontakt z Prowadzącym, swobodna wymiana uwag i pomysłów, duże wsparcie Prowadzącego podczas rozwiązywania zadań, mieszany skład uczestników zapewniający różne punkty widzenia, formalne, uporządkowane podejście do projektu poprawy jakości. Przede wszystkim poleciłbym szkolenie swoim współpracownikom, żeby podnieść ich świadomość na temat poprawy jakości i planowania poprawy jakości.
- W mojej ocenie szkolenie było bardzo wartościowe, wpływ na to miała wiedza prowadzącego, sposób prowadzenia szkolenia wymuszający na uczestnikach aktywność intelektualną.
- Oprócz dobrej części merytorycznej, cenne były zadania pozwalające na przećwiczenie omawianych zagadnień, duża wiedza i doświadczenie Pana Leszka sprawiły, że tematy okazały się jasne i przejrzyste.
- dzięki warsztatom skonfrontowałyśmy swoją wiedzę i doświadczenie z ekspertem i dzięki temu wiele nowych elementów wprowadzimy do codziennej pracy.



## CENNIK

### **CENA PROMOCYJNA – rabat 200 zł/os. od ceny standardowej!**

Dla osób, które wypełnią formularz i opłacą wpisowe do dnia 30 września 2026 r.

1 osoba – cena standardowa 2.100 PLN + 23% VAT lub “zw”

**Poniższe ceny mają zastosowanie dla osób z jednej placówki, fakturowanych wspólnie.**

2 osoby – 2 x 2.000 PLN + 23% VAT lub zw.

3 osoby – 3 x 1.900 PLN + 23% VAT lub zw.

4 osoby – 4 x 1.800 PLN + 23% VAT lub zw.

5 osób – 5 x 1.800 PLN + 23% VAT lub zw.

Stawka VAT zwolniony (zw.) ma zastosowanie przy zakupie szkolenia przez placówkę medyczną –na podstawie art. 82 ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ( tj. Dz.U. z 2016r., poz. 710, ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, jeśli uczestnictwo w szkoleniu ma charakter kształcenia zawodowego lub służy przekwalifikowaniu zawodowemu pracowników oraz finansowane jest przez płatnika, którego środki przeznaczone na ten kurs pochodzą w minimum 70% ze środków publicznych. Podstawą zastosowania stawki zw. jest złożenie stosownego oświadczenie przez płatnika.

**Cena nie zawiera:** noclegu

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Aby wziąć udział w szkoleniu, organizowanym przez Next Medica Sp. z o.o, należy wypełnić [Formularz](#) znajdujący się na stronie [www.nextmedica.pl](http://www.nextmedica.pl) i wysłać do organizatora.

O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta lub w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby 6 osób.

Bezkosztowa rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa do 30 dni przed planowaną datą szkolenia, rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z obciążeniem uczestnika pełnymi kosztami udziału w szkoleniu; Po ustaleniu ostatecznej liczby uczestników Organizator prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału wraz z podaniem miejsca szkolenia oraz dodatkowymi informacjami organizacyjnymi.



© Copyright by Next Medica Sp. z o.o.

Wszelkie treści zamieszczone w niniejszym dokumencie podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity z 2006 r., Dz. U. nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Bez zgody autora zabronione jest m.in. powielanie treści, ich kopiowanie, przedruk i przetwarzanie z zastosowaniem jakichkolwiek środków elektronicznych, zarówno w całości, jak i w części. Zabronione jest dalsze rozpowszechnianie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.